

UCHWAŁA NR/...../2024
RADY GMINY CZARNA DĄBRÓWKA
z dnia 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały XXXIV/336/2014 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 31 marca 2014 roku w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Czarnej Dąbrówce oraz Biblioteki Publicznej Gminy Czarna Dąbrówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.), art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 87) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, 7 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2393), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Załącznik nr 2 do uchwały XXXIV/336/2014 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 31 marca 2014 roku w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Czarnej Dąbrówce oraz Biblioteki Publicznej Gminy Czarna Dąbrówka, zmienionej uchwałą nr XXIV/223/2016 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 28 listopada 2016 r., w sprawie zmiany załącznika nr 2 do uchwały XXXIV/336/2014 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 31 marca 2014 roku w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Czarnej Dąbrówce oraz Biblioteki Publicznej Gminy Czarna Dąbrówka, stanowiący Statut Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Czarnej Dąbrówce otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna Dąbrówka.

Załącznik do uchwały nr/...../2024
Rady Gminy Czarna Dąbrówka
z dnia 2024 r.

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI W CZARNEJ DĄBRÓWCE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Czarnej Dąbrówce, zwane dalej GCKiB, jest samorządową instytucją kultury i działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 87), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 2393), ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1488 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1530, z późn. zm.), aktu o połączeniu samorządowych instytucji kultury oraz niniejszego statutu.

2. Siedzibą GCKiB jest budynek przy ul. Bytowskiej 10 w miejscowości Czarna Dąbrówka, a terenem działania obszar Gminy Czarna Dąbrówka. W zakresie niezbędnym do realizacji statutowych zadań GCKiB może działać poza obszarem Gminy Czarna Dąbrówka.

3. Organizatorem dla GCKiB jest Gmina Czarna Dąbrówka.

4. GCKiB jest jednostką organizacyjną Gminy Czarna Dąbrówka.

5. GCKiB posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 2. Nadzór nad GCKiB związany z pełnieniem funkcji organizatora sprawuje Wójt Gminy Czarna Dąbrówka.

Rozdział 2.

CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 1.1. Podstawowym celem działalności GCKiB jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej i edukacyjnej na terenie Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 2.1. GCKiB prowadzi działalność zgodną z polityką Gminy Czarna Dąbrówka w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury, dziedzictwa i dorobku kulturalnego Gminy Czarna Dąbrówka oraz prowadzenia biblioteki publicznej.

2. GCKiB upowszechnia kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych głównie mieszkańców Gminy Czarna Dąbrówka i turystów, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Działalność ta nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

3. GCKiB prowadzi działalność związaną z promocją wizerunkową Gminy Czarna Dąbrówka w szczególności w zakresie promocji dziedzictwa i dorobku kulturalnego Gminy Czarna Dąbrówka.

4. GCKiB prowadzi działalność na polu kultury i edukacji uwzględniając indywidualne i zbiorowe formy uczestnictwa w kulturze i edukacji, inicjując aktywne uczestnictwo i współtworzenie wartości kultury Gminy Czarna Dąbrówka.

5. GCKiB prowadzi działalność na rzecz organizacji i rozwoju czytelnictwa oraz zapewnia dostęp do książki dla mieszkańców Gminy Czarna Dąbrówka.

6. GCKiB podejmuje współpracę z innymi instytucjami w zakresie wymiany kulturalnej krajowej i zagranicznej.

Rozdział 3.

OŚRODEK KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI

§ 1. GCKiB, jako ośrodek kultury, sportu i turystyki realizuje zadania w zakresie upowszechniania kultury, sportu i turystyki, w szczególności poprzez:

1. prowadzenie działalności kulturalnej,
2. organizowanie imprez i wydarzeń artystycznych i kulturalnych o charakterze lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
3. organizowanie spotkań, konferencji, seminariów cyklicznych i jednorazowych,
4. inicjowanie i organizowanie działań edukacyjnych z zakresu kultury,
5. prowadzenie działalności wystawienniczej,
6. prowadzenie amatorskich zespołów artystycznych oraz tworzenie warunków do ich rozwoju,
7. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
8. tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,

9. promocję Gminy Czarna Dąbrówka oraz otaczanie opieką i zainteresowaniem twórców ludowych i amatorów,
10. ochronę zabytków, tworzenie izb pamięci lub innych obiektów kultury, które służą poznawaniu dawnych tradycji, obyczajów i obrzędów,
11. tworzenie, udostępnianie oraz dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
12. realizację projektów europejskich z zakresu kultury, sportu i turystyki oraz inicjowanie współpracy międzynarodowej,
13. inicjowanie i wspieranie działań partnerskich na terenie obszaru Gminy Czarna Dąbrówka, w tym poprzez współdziałanie z samorządami, gminami regionu, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
14. GCKiB współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, biblioteczną, sportową i turystyczną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną, sportową i turystyczną.
15. inicjowanie i wspieranie programów w zakresie kultury,
16. prowadzenie w zakresie zadań statutowych działalności medialnej i wydawniczej,
17. inicjowanie i wspieranie inicjatyw na rzecz promowania równości i wszelkich innych wartości istotnych dla budowania pozytywnego wizerunku Gminy Czarna Dąbrówka,
18. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
19. upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym również o kulturze regionalnej dotyczącej Ziemi Kaszubskiej.
20. GCKiB prowadzi także przewozy transportowe na potrzeby własne oraz innych podmiotów zewnętrznych.
21. GCKiB może prowadzić zbiórki charytatywne.
22. GCKiB prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w szczególności poprzez:
 - a) przygotowywanie wszechstronnej oferty sportowej,
 - b) planowanie i organizowanie przedsięwzięć sportowych,
 - c) upowszechnianie różnorodnych form sportu,
 - d) prowadzenie akcji promujących aktywność sportową,
 - e) tworzenie oraz optymalne użytkowanie bazy sportowej,
23. GCKiB prowadzi działalność w zakresie upowszechniania turystyki w szczególności poprzez:

- a) rozwijanie systemu informacji turystycznej oraz promocji produktów turystycznych,
- b) poprawę atrakcyjności turystycznej Gminy Czarna Dąbrówka oraz publicznej infrastruktury turystycznej,
- c) zrównoważone wykorzystanie walorów przyrodniczych, kulturowych, infrastrukturalnych w rozwoju turystyki na obszarze Gminy Czarna Dąbrówka.

Rozdział 4.

BIBLIOTEKA PUBLICZNA

§ 1. 1. W ramach GCKiB funkcjonuje biblioteka publiczna, która służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informatycznych oraz kulturalnych społeczeństwa Gminy Czarna Dąbrówka.

2. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych bez względu na ich formę, służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska z uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Czarna Dąbrówka i regionu,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie Gminy Czarna Dąbrówka,
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy Czarna Dąbrówka, w tym osób chorych i niepełnosprawnych,
- 4) udostępnianie komputerowych baz danych – faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych, tworzenie własnych baz, szczególnie przydatnych społeczeństwu Gminy Czarna Dąbrówka,
- 5) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb mieszkańców Gminy Czarna Dąbrówka,
- 7) dostosowanie do wymogów współczesności, form i warsztatu pracy bibliotecznej,
- 8) podejmowanie innych działań dla zaspokajania potrzeb społeczności Gminy Czarna Dąbrówka i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej,
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej poprzez szkolenia i wymianę doświadczeń,

10) organizowanie konkursów czytelniczych i innych otwartych form pracy z czytelnikiem, rozwijanie zainteresowań sztuką i tradycją regionu.

3. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym biblioteka publiczna w sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne może bezpośrednio korzystać z pomocy Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku oraz Powiatowej Biblioteki w Bytowie.

5. W skład biblioteki publicznej wchodzi Filia w Jasieniu.

Rozdział 5.

ZARZĄDZANIE INSTYTUCJĄ

§ 1.1 Działalnością GCKiB kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Czarna Dąbrówka, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Wójt Gminy Czarna Dąbrówka jest zwierzchnikiem statutowym Dyrektora.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy Czarna Dąbrówka. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy Czarna Dąbrówka.

4. Wójt Gminy Czarna Dąbrówka wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Dyrektor jest organem zarządzającym GCKiB oraz przełożonym pracowników GCKiB.

6. Do zakresu działania Dyrektora należą w szczególności:

- 1) składanie oświadczeń woli i reprezentowanie GCKiB na zewnątrz,
- 2) nadzór i kierownictwo nad całością działalności GCKiB,
- 3) nadzór nad majątkiem GCKiB, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem,
- 4) przedstawianie właściwym organom i instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących GCKiB,
- 5) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- 6) poszukiwanie, pozyskiwanie i racjonalizowanie innych źródeł finansowania działalności GCKiB,
- 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników GCKiB,
- 8) wydawanie wewnętrznych zarządzeń,
- 9) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących statutu GCKiB i jego zmian,
- 10) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,

- 11) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności i wykonania planu finansowego,
 - 12) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych.
7. Tworzy się stanowisko jednego Zastępcy Dyrektora GCKiB.
 8. W przypadku nieobecności Dyrektora GCKiB zastępstwo pełni Zastępca Dyrektora GCKiB.
 9. Zastępca Dyrektora GCKiB jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora GCKiB na podstawie przepisów Kodeksu pracy po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy Czarna Dąbrówka.
 10. Zastępca Dyrektora może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Dyrektor.
 11. Szczegółowy zakres obowiązków Zastępcy Dyrektora GCKiB jest określany przez Dyrektora GCKiB w regulaminie organizacyjnym GCKiB.

Rozdział 6.

ORGANY I ICH ORGANIZACJA

§ 1.1 W GCKiB działają jako jego wewnętrzne komórki organizacyjne: Ośrodek Kultury, Sportu, Turystyki i Biblioteka Publiczna. Całością działalności kieruje Dyrektor GCKiB.

2. Pracę biblioteki publicznej organizuje Zastępca Dyrektora GCKiB.

3. Dyrektor GCKiB sprawuje nadzór i zarządza majątkiem nieruchomości oraz ruchomym przekazany w użytkowanie.

§ 2.1. Dyrektor GCKiB zarządza, organizuje i nadzoruje pracę GCKiB, zabezpiecza wyposażenie komórek organizacyjnych, sprawuje funkcję doradczą i udziela wszechstronnej pomocy w prowadzeniu ich działalności, jak również reprezentuje je na zewnątrz i ustala wewnętrzną organizację placówek w regulaminie organizacyjnym.

2. Pracownicy Biblioteki podlegają merytorycznie bezpośrednio Zastępcy Dyrektora odpowiedzialnemu za pracę bibliotek.

3. W zakresie współdziałania bibliotek z innymi placówkami kultury Dyrektor GCKiB podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Zastępcy Dyrektora GCKiB .

§ 3.1. Dyrektor GCKiB zatrudnia lub zwalnia pracowników GCKiB, a decyzję o zatrudnieniu lub zwolnieniu pracowników biblioteki podejmuje po zasięgnięciu opinii Zastępcy Dyrektora GCKiB.

§ 4.1. W GCKiB zatrudnia się pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje do prowadzenia działalności kulturalnej na terenie Gminy Czarna Dąbrówka.

2. W bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej posiadających kwalifikacje bibliotekarskie stosownie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 7.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 1.1. GCKiB prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o bibliotekach oraz z ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju bibliotek, odpowiadające jej zadaniom poprzez zabezpieczenie w budżecie Gminy Czarna Dąbrówka środków na realizację wszystkich zadań bibliotecznych. Organizator zapewnia lokal oraz środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

3. Biblioteka Publiczna posiada oddzielnie wyodrębnione środki finansowe na wydatki rzeczowe związane z realizacją zadań statutowych biblioteki, w tym wyodrębnione środki na uzupełnienie zbiorów bibliotecznych.

§ 2.1. GCKiB gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. GCKiB otrzymuje z budżetu Gminy Czarna Dąbrówka corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku. W dotacji wykazywane są środki finansowe związane z pokryciem kosztów funkcjonowania biblioteki.

3. Źródłami finansowania GCKiB są w szczególności:

- 1) wpływy z własnej działalności,
- 2) dotacje z budżetu państwa,
- 3) dotacje z budżetu Gminy Czarna Dąbrówka,
- 4) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 5) spadki, zapisy i darowizny od osób fizycznych i prawnych,
- 6) dotacje przyznawane w ramach różnego rodzaju środków z Unii Europejskiej,
- 7) odsetki z lokat bankowych,
- 8) inne źródła.

4. Podstawą gospodarki finansowej GCKiB jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora GCKiB, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Plan finansowy jest sporządzony zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

5. Dyrektor GCKiB opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy po uprzedniej akceptacji Wójta Gminy Czarna Dąbrówka, sporządzony z zachowaniem wysokości rocznej dotacji na działalność statutową, ustalonej przez Gminę Czarna Dąbrówka oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. GCKiB pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 3.1. Podstawą działalności GCKiB jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. GCKiB wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej, bibliotecznej, sportowej i turystyki polecane przez Organizatora.

4. Zasadnicza część działalności GCKiB jest nieodpłatna dla mieszkańców Gminy Czarna Dąbrówka.

5. GCKiB może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, zajęciach i warsztatach, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych, rozrywkowych i sportowych. Opłaty ustala Dyrektor GCKiB.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 5 nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

7. GCKiB może prowadzić działalność niekolidującą z programem działania w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, w szczególności:

- a) usługi transportowe,
- b) prowadzić wypożyczalnie sprzętu sportowego,
- c) prowadzić wypożyczalnie kostiumów i rekwizytów,
- d) organizację szkoleń, konferencji, sympozjów, półkolonii i innych,
- e) organizację imprez zleconych,
- f) obsługi technicznej imprez,
- g) wynajmu pomieszczeń,
- h) sprzedaży wyrobów rękodzielniczych i produktów regionalnych i turystycznych.

Cały zysk GCKiB przeznacza na cele statutowe.

§ 4. Dyrektor GCKiB corocznie w terminie do 31 marca przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Czarna Dąbrówka sprawozdanie zawierające informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w rozdziale 7 § 2.

§ 5. Organizację wewnętrzną GCKiB określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii Organizatora oraz opinii działających w Ośrodku organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 6. GCKiB może zbywać środki trwale. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 8. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy Czarna Dąbrówka, w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Zakończony w XII 2023r audyt wykazał konieczność aktualizacji Statutu. Zmiana dotychczasowego Statutu Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Czarnej Dąbrówce [(w brzmieniu określonym Uchwałą nr XXXIV Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 31 marca 2014 w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Czarnej Dąbrówce oraz Biblioteki Publicznej Gminy Czarna Dąbrówka, zmienionego Uchwałą nr XXIV/223/2016 z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie zmiany załącznika nr 2 do uchwały XXXIV/336/2014 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 31 marca 2014 roku w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Czarnej Dąbrówce oraz Biblioteki Publicznej Gminy Czarna Dąbrówka)] spowodowana jest koniecznością dostosowania wyżej wymienionego aktu do obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności do ustawy z dnia 25 października 1991 r. (Dz.U. z 2024r., poz. 87), a także potrzebą zmian funkcjonalnych i porządkujących wynikających z charakteru działalności instytucji. W aktualizowanym projekcie statutu wprowadzono również poprawki redakcyjne i techniczne systematyzujące dokument.

W rozdziale 2. § 2 pkt. 6 dodano zapis w brzmieniu „GCKiB podejmuje współpracę z innymi instytucjami w zakresie wymiany kulturalnej krajowej i zagranicznej.”

W rozdziale 3 uwzględniono zmiany wynikające z uchwały XXIV/223/2016 z dnia 28 listopada 2016 r. Zapis (przed zmianą pkt. 23.) „GCKiB może prowadzić zbiórki charytatywne.”, który w przedstawionym projekcie statutu umieszczony został w pkt. 21. W celu zapewnienia przejrzystości pkt 15 i 21 rozdziału 3 przeniesiono w nowym dokumencie odpowiednio do pkt. 22 i 23.

W rozdziale 4 pkt 7 poprawiono błędny zapis, który otrzymuje brzmienie „dostosowanie do wymogów współczesności, form i warsztatu pracy bibliotecznej”. Do rozdz. 4 dodano pkt 9 i 10, które otrzymują brzmienie:

„9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej poprzez szkolenia i wymianę doświadczeń,”

„10) organizowanie konkursów czytelniczych i innych otwartych form pracy z czytelnikiem, rozwijanie zainteresowań sztuką i tradycją regionu.”

W rozdziale 5 pkt. 6 został uzupełniony o zakres działań dyrektora (przeniesiony z rozdz. 6) w celu usystematyzowania Statutu. W § 1 pkt. 7 doprecyzowano liczbę zastępców dyrektora „Tworzy się stanowisko jednego Zastępcy Dyrektora GCKiB” zgodnie z ustawą z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. W § 1 pkt.8-11 określono zasady powoływania i odwoływania Zastępcy Dyrektora oraz umieszczono zapis o zakresie jego obowiązków.

W rozdziale 6 usunięto § 4 pkt. 2 „Pracownicy połączonych instytucji kultury i bibliotek publicznych stają się z dniem wpisu do rejestru, stają się pracownikami GCKiB, który przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.” Zapis ten odnosił się do połączenia GOKSiT i bibliotek (Biblioteki Publicznej i Filii w Jasieniu) w 2014r.

W rozdziale 7 § 2 pkt. 4 zamieszczono zapis „Podstawą gospodarki finansowej GCKiB jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora GCKiB, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Plan finansowy jest sporządzony zgodnie z przepisami o finansach publicznych.”. Zmiana ma na celu aktualizację dokumentu do obowiązującej Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (art. 27 ust. 3 tej ustawy). Kolejny punkt (5) precyzuje zadania Dyrektora w zakresie planu finansowego.

W rozdziale 7. § 6 został zmieniony zgodnie z art. 27 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Dodano § 7 „W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące. Zapis o trybie zmiany Statutu umieszczono na końcu dokumentu.

W związku z powyższym uznaje się za zasadne podjęcie uchwały w przedmiotowym brzmieniu.

Sporządziła

Beata Łozowska

Dyrektor GCKiB